FSE+ PR VENETO 2021-2027 - PRIORITÀ 1 OCCUPAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.1 (1.A)
WORK EXPERIENCE **“UN’ESPERIENZA SU MISURA”** – ANNO 2025/2026
DGR 1190 DEL 15/10/2024 – CODICE PROGETTO 59-0004-1190-2024

PROGETTO “L1 WE - NEXT OFFICE: DIGITALE, AI E SOSTENIBILITÀ PER L’UFFICIO CHE CAMBIA”

PROGETTO APPROVATO CON DDR N. 606 DEL 12/09/2025 DA PARTE DELLA REGIONE VENETO

TECNICO DELL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

FINALITA’ DEL PROGETTO

Il corso, **completamente gratuito**, si propone di fornire a 8 disoccupati le competenze tecnico-professionali e trasversali di TECNICO DELL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, attraverso molteplici attività di formazione e tirocinio.

FIGURA PROFESSIONALE

Le competenze sviluppate nel percorso sono riferibili al REPERTORIO REGIONALE STANDARD PROFESSIONALI (RRSP) del Veneto, conoscenze e abilità previste nel profilo professionale di “TECNICO DELL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”. Ai destinatari verrà fornita la formazione necessaria per:

- gestire gli adempimenti giuridici e amministrativi del personale, inclusi assunzioni e cessazioni;
- elaborare e verificare le retribuzioni con software dedicati;
- curare gli obblighi fiscali, assicurativi e previdenziali periodici;
- registrare le operazioni contabili legate al personale per bilancio e budget;
- ottimizzare i processi con strumenti digitali innovativi e sostenibili.

DESTINATARI E PREREQUISITI

Il progetto è rivolto a 24 disoccupati ai sensi della L. n. 26/2019 art.4 comma 15-quater e del D.Lgs. 150/2015, residenti o domiciliati in Veneto, beneficiari o meno di sostegni al reddito, con età superiore ai 18 anni (o inferiore se hanno assolto l’obbligo formativo). **È richiesto il possesso almeno di una qualifica professionale.**

ATTIVITÀ PREVISTE

- Orientamento professionale di base - di gruppo (2 ore)
- Orientamento professionale di base - individuale (6 ore)
- Formazione per le competenze digitali – livello base o avanzato (24 ore)
- Formazione in aula di gruppo (120 ore)
- Tirocini di inserimento lavorativo (3 mesi)
- Accompagnamento al tirocinio - individuale (2 ore al mese)
- Counseling– individuale (4 ore)
- Bootcamp - di gruppo (4 ore)
- Valutazione apprendimenti - individuale (2 ore)

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

È prevista l’erogazione di un’indennità di tirocinio pari a 500 euro/mese per ogni destinatario se avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile.

FSE+ PR VENETO 2021-2027 - PRIORITÀ 1 OCCUPAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.1 (1.A)
WORK EXPERIENCE **“UN’ESPERIENZA SU MISURA”** – ANNO 2025/2026
DGR 1190 DEL 15/10/2024 – CODICE PROGETTO 59-0004-1190-2024

PROGETTO “L1 WE - NEXT OFFICE: DIGITALE, AI E SOSTENIBILITÀ PER L’UFFICIO CHE CAMBIA”

PROGETTO APPROVATO CON DDR N. 606 DEL 12/09/2025 DA PARTE DELLA REGIONE VENETO

TECNICO DELL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per potersi candidare è necessario far pervenire a mano o tramite mail all’indirizzo info@ciofsdb.it:
A. Domanda di partecipazione compilata e sottoscritta;
B. Copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
C. Copia del Titolo di studio o autocertificazione;
D. Fotocopia fronte retro della carta di identità in corso di validità e del codice fiscale;
E. Fotocopia fronte retro del permesso di soggiorno, per candidature di cittadini stranieri Extra UE;
F. Curriculum Vitae formato Europass aggiornato con autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmato
G. Foto-tessera.
Le candidature dovranno pervenire presso il CIOFS VENETO di Padova entro le ore 10 del giorno 17/10/2025.

VERIFICA CANDIDATURE

Verranno previste a livello mensile delle verifiche delle candidature in qualsiasi momento durante l’arco di vita del progetto. La prima verifica è prevista per il 17/10/2025.
In primo luogo, verranno analizzati i titoli di studio, gli attestati e il curriculum vitae per verificare la coerenza con i requisiti richiesti. La verifica dei requisiti si concluderà con un colloquio individuale, in cui si accerterà la motivazione del candidato a frequentare le attività del corso prescelto

SEDE DEL PERCORSO

CIOFS-FP VENETO ETS sede di Padova – Via N. Orsini, 15 – 35139 Padova PD – Tel. 0498732611 – mail: info@ciofsdb.it